ACTA

FECHA: Bogotá 09 Abril 2026

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo

HORA: 11:04

TEMA: Socialización protocolo admiración de medicamento, cumplimiento de incapacidades formato ingreso de medicamento.

ASISTENTES: Equipo humano del Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida.
- Socialización del protocolo.
- Reflexión sobre prácticas de cuidado y prevención.
- Cierre del acta.

OBJETIVO:

Socializar con el equipo humano del Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas sobre el manejo adecuado de incapacidades médicas y la administración segura de medicamentos dentro de la unidad operativa.

DESARROLLO:

El día 9 de abril de 2026 a las 11:04 se realizó la socialización con el equipo humano del Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas por parte de la líder del componente Lilibeth Sobrino, por medio de un folleto informativo se socializó el protocolo institucional para la administración de medicamentos, enfatizando en la responsabilidad del equipo humano frente a la seguridad de los niños y niñas.

Se recordó que la administración de medicamentos es responsabilidad principal de los padres; sin embargo, en casos excepcionales, el talento humano podrá realizarlo bajo condiciones específicas y con autorización formal.

PROCEDIMIENTOS CLAVE

- Verificar consentimiento informado firmado por los padres.
- Administrar únicamente medicamentos con fórmula médica vigente.
- Confirmar que la primera dosis haya sido suministrada en casa.
- Registrar el medicamento en el formato institucional correspondiente.
- Rotular el medicamento con nombre completo del niño o niña.

VERIFICACIÓN DEL MEDICAMENTO

El equipo deberá validar:

- Registro INVIMA
- Fecha de vencimiento vigente
- Lote del medicamento
- Empaque original

RESTRICCIONES

- No administrar medicamentos sin fórmula médica.
- No recibir medicamentos en maletas.
- No administrar medicamentos inyectables o de uso institucional.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
• Cumplir estrictamente el protocolo establecido. • Garantizar el registro adecuado de los medicamentos. • Informar oportunamente cualquier novedad. • Mantener comunicación constante con las familias. • Velar por la seguridad y bienestar de los niños y niñas. •	Equipo Humano • Equipo humano	Durante el servicio • Permanente

ANEXOS



Protocolo Adm. medicamento

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Giovanna T.	Responsable	JI SAN PABLO	Giovanna T
Ana Pirir a	Prmz enfermera	JI SAN PABLO	
Alemida Guzman	Manipuladora	JI SAN PABLO	
Laudy Cu R	Profesional API	JI SAN PABLO	
Yamile Alba	Profesional IAP	JI SAN PABLO	
Leidy Rico	Profesional API	JI SAN PABLO	
Mary Perez Gut.	Aux servicios Gen.	JI SAN PABLO	
Lina Bejarano	DSP. Torento	JI SAN PABLO	
Mitzi Damaris Moreno	Aux. Servicios G	JI SAN PABLO	
Alejandra Pinzón	Manipul-Alimentos	JI SAN PABLO	
Ina Daniela Barbosa	Aux Admin	JI SAN PABLO	
Adriana Caro	Profesional API	JI SAN PABLO	
		JI SAN PABLO	
		JI SAN PABLO	
		JI SAN PABLO	

Powered by CamScanner